

Komisija za mlade ljekare formirana Odlukom Izvršnog odbora Ljekarske komore Crne Gore br. 380/9 od 20.09.2021. godine na I sjednici održanoj 01.11.2021. godine, donijela je

CRNA GORA
LJEKARSKA KOMORA CRNE GORE

Broj 307/2

Podgorica, 1.11. 2021. god.

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA MLADE LJEKARE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovnikom uređuje se način rada, odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad Komisije za mlade ljekare (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Izrazi koji se u ovom poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komisiju čine: predsjednik, zamjenik predsjednika i pet članova.

Radom Komisije rukovodi predsjednik.

Administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Stručna služba Komore.

Član 4

Komisija radi i odlučuje na sjednicama.

Izuzetno kada važnost i/ili hitnost, odnosno okolnosti slučaja nalažu, može se sazvati elektronska sjednica.

Član 5

Komisija može pozvati na sjednicu i druge stručnjake i eksperte iz drugih organa, institucija ili organizacija ukoliko za to postoji potreba.

Lica iz prethodnog stava mogu aktivno učestvovati u radu Komisije, ali nemaju pravo odlučivanja.

Član 6

Komisija donosi Plan rada do kraja decembra tekuće godine za narednu godinu.

Komisija podnosi Izvještaj o svom radu Izvršnom odboru Komore do kraja februara naredne godine za prethodnu godinu.

II DJELOKRUG RADA KOMISIJE

Član 7

Komisija:

1) vodi zbirke podataka o doktorima medicine koji su upućeni na stručno usavršavanje;

- 2) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata koji se odnose na statusna pitanja mladih ljekara;
- 3) inicira donošenje novih zakonskih i podzakonskih rješenja koja se odnose na pitanja položaja mladih ljekara;
- 4) daje preporuke za nove vidove formalne i neformalne edukacije mladih ljekara;
- 5) organizuje istraživanja u cilju prikupljanja podataka i razmatra položaj mladih ljekara u društvu;
- 6) održava komunikaciju sa institucijama, organizacijama i pojedincima koji se bave problematikom mladih ljekara;
- 7) sačinjava godišnji Izvještaj o objavljenim konkursima i oglasima za stručno usavršavanje i slobodnim radnim mjestima u javnim zdravstvenim ustanovama;
- 8) učestvuje u međunarodnoj saradnji sa institucijama koje imaju iste ili slične nadležnosti;
- 9) obavlja i druge poslove utvrđene aktima Komore.

III NAČIN RADA KOMISIJE

1. Sazivanje sjednica

Član 8

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

U slučaju iz stava 1 ovog člana zamjenik predsjednika ima ovlašćenja, obaveze i odgovornosti predsjednika Komisije, dok traje privremena odsutnost predsjednika. Sjednica Komisije može se sazvati na prijedlog 3 (tri) člana Komisije, predsjednika Izvršnog odbora Komore ili predsjednika Skupštine Komore.

Član 9

Sjednica Komisije se saziva pozivanjem članova Komisije: pisanim putem, elektronskom poštom ili na drugi način.

Član 10

Uz poziv za sjednicu Komisije, članovima Komisije se dostavlja prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji su na dnevnom redu.

Poziv za sjednicu Komisije dostavlja se članovima Komisije najranije 5 (pet) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Predsjednik Komisije sjednicu može zakazati po hitnom postupku ako se za to ukaže potreba, a dnevni red predložiti na samoj sjednici, u slučajevima kada procijeni da bi odlaganje razmatranja određenog pitanja moglo prouzrokovati štetnu posljedicu.

Član 11

Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sjednicama, a u slučaju spriječenosti da obavijeste predsjednika komisije prije održavanja sjednice.

2. Razmatranje materijala

Član 12

Svaki član Komisije ima pravo učešća u raspravi, a odluke o svakom konkretnom pitanju donosi Komisija.

Član 13

Komisija radi punovažno ukoliko je prisutna većina od ukupnog broja članova Komisije.

Na sjednici se odlučuje javnim glasanjem.

Član 14

Odluka se donosi ukoliko se za nju izjasni više od polovine ukupnog broja članova Komisije.

Predsjednik Komisije potpisuje akta koja donosi Komisija.

Član 15

O radu Komisije vodi se zapisnik koji se usvaja na narednoj sjednici Komisije.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice, Komisija usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Prijedlog zapisnika dostavlja se uz poziv za narednu sjednicu.

Član Komisije može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje Komisija.

Član Komisije može tražiti da njegova izjava ili izdvojeno mišljenje budu citirani u zapisniku.

Predsjednik Komisije utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izvršenim izmjenama koje su prihvaćene ili sa izdvojenim mišljenjem.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 17

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**P R E D S J E D N I K
KOMISIJE ZA MLADE LJEKARE**

Dr Milevan Roganović

